

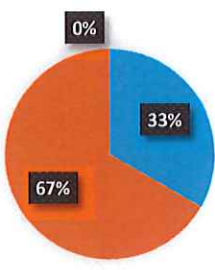
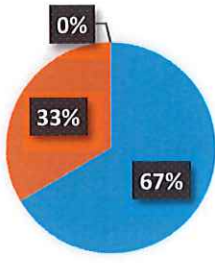
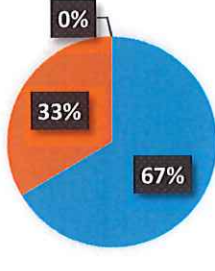
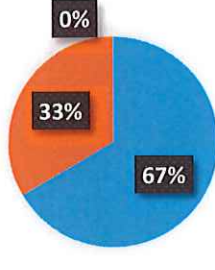
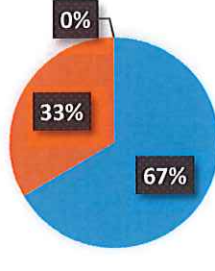
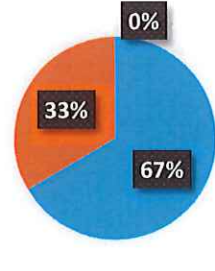
H31年度放課後等デイサービス・児童発達支援評

事業所名: 児童デイサービス 朋友会 鶯の里 さくら

アンケート回答者: 事業所職員

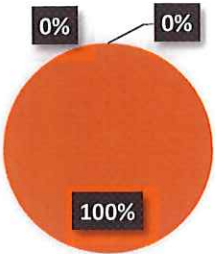
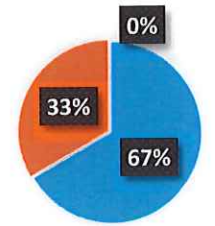
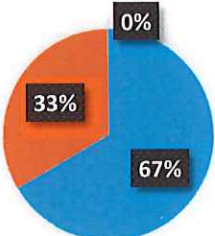
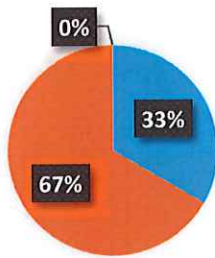
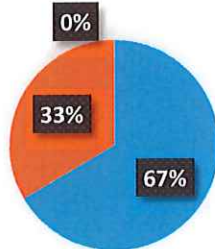
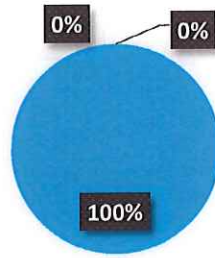
アンケート回答数: 3名

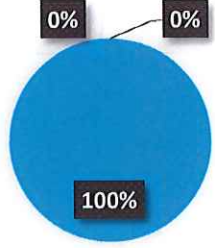
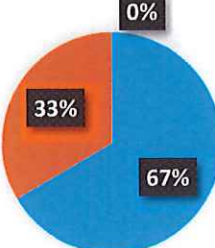
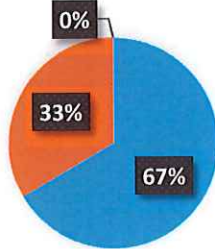
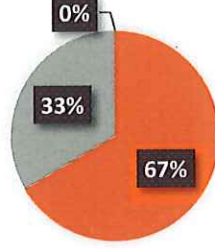
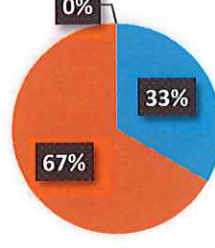
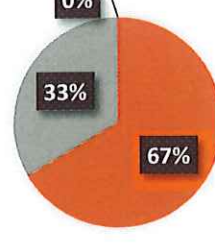
| | チェック項目 | チェック項目 | 当施設対応、改善点など |
|---------|---|---|-------------|
| 環境・体制設備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <p> はい どちらともいえない いいえ </p> | |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | <p> はい どちらともいえない いいえ </p> | |
| | ③ 事業所の設備等について、子ども達への配慮が適切になされているか | <p> はい どちらともいえない いいえ </p> | |
| 業務改善 | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <p> はい どちらともいえない いいえ </p> | |
| | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <p> はい どちらともいえない いいえ </p> | |
| | ⑥ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <p> はい どちらともいえない いいえ </p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)を作成しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |

適切な支援の提供

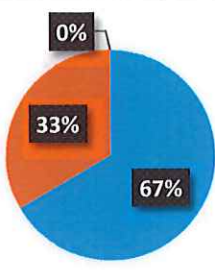
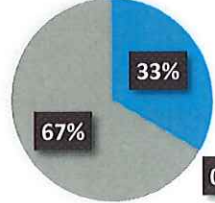
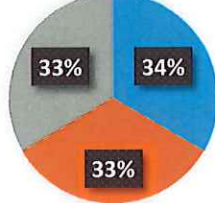
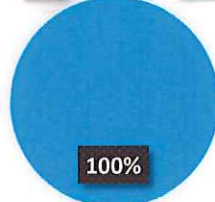
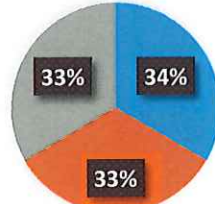
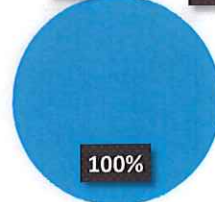
適切な支援の提供

| | | | |
|---|--|--|--|
| ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細かに設定して支援しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団行動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)を作成しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑯ | 支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)の見直しの必要性を判断しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |

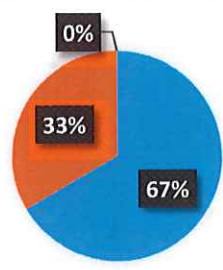
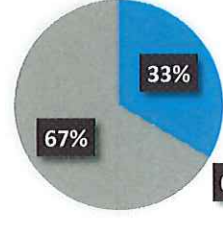
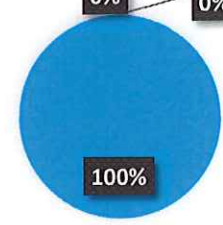
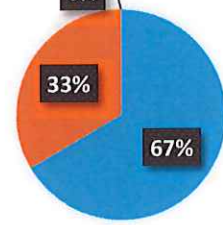
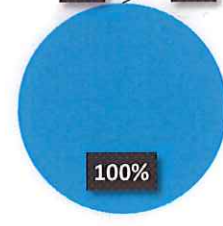
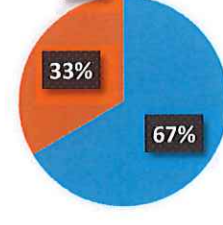
| | | | |
|----|---|--|--|
| ①9 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②0 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②1 | 学校との情報共有(年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②2 | 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②3 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②4 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |

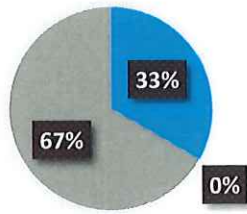
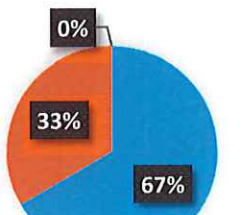
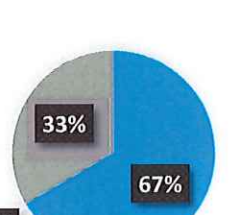
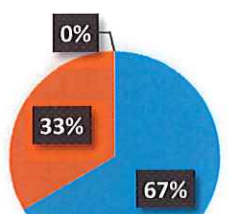
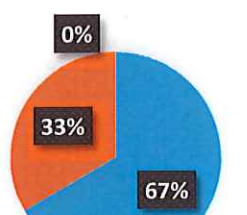
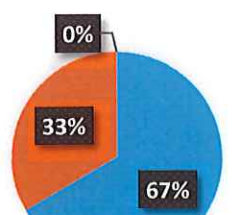
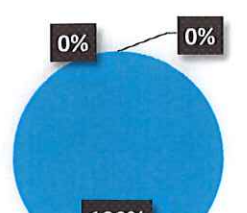
関係機関や保護者との連携

関係機関や保護者との連携

| | | | |
|----|---|--|----------------------------|
| ②5 | <p>児童発達支援センター（他の児童発達支援事業所）や発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | <p>今現在、対象となるお子様はおりません。</p> |
| ②6 | <p>放課後児童クラブや児童館、保育所、認定こども園、幼稚園等、障害のない子どもと活動する機会や交流があるか</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | <p>今現在、対象となるお子様はおりません。</p> |
| ②7 | <p>（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②8 | <p>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ②9 | <p>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ③0 | <p>運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか</p> |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |

保護者への説明責任等

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| <p>③①</p> | <p>保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか</p> |  <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p> | |
| <p>③②</p> | <p>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p> |  <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p> | |
| <p>③③</p> | <p>子どもや保護者からの相談や申入れ、苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れ、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p> |  <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p> | |
| <p>③④</p> | <p>定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発言しているか</p> |  <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p> | |
| <p>③⑤</p> | <p>個人情報の取扱いに十分注意しているか</p> |  <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p> | |
| <p>③⑥</p> | <p>障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか</p> |  <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p> | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営をしているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)に記載しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |
| ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか |  <ul style="list-style-type: none"> ■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ | |

非常時等の対応